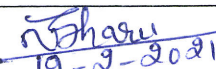


शिशु देखभाल अवकाश हेतु आवेदन पत्र
APPLICATION FOR CHILD CARE LEAVE

1	नाम/Name			
2	पदनाम/Designation प्रभाग/केन्द्र/अनुभाग का नाम Name of Div/Centre/Section			
3	वेतन बैंड में वेतन +वार्षिक ग्रेड वेतन/ ग्रेड वेतन Pay in Pay Band+AGP/GP			
4	बच्चे का नाम जिसके लिए चाइल्ड केयर अवकाश के लिए आवेदन दिया गया है। Name of Child for whom Child Care Leave is applied for	नाम/Name	जन्म तिथि/ Date of Birth	आयु (वर्ष/माह/दिन) Age (Year/Month/Day)
5	अवकाश की अवधि Period of Leave applied for	----/----/2014 से ----/----/2014 तक दिनों की संख्या (.....) From. /2013 To. /2013 No of days : ()		
6	छुट्टी से पहले/बाद में जुड़ने वाले अवकाश Prefixed/Suffixed/Holidays			
7	क्या शिशु देखभाल अवकाश के लिए आवेदन 15 दिन पहले दिया गया है ? Whether CCL is applied 15 days in advance or not?	हाँ/नहीं (यदि नहीं, तो कारण निर्दिष्ट करें) (If no, specify the reason)		
8	वह आधार जिस पर शि.दे.अ. के लिए आवेदन दिया गया है (शि.दे.अ. का प्रयोजन लिखें) Ground on which CCL is applied (give purpose of the CCL)			
9	पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख तथा छुट्टी की किस्म तथा अवधि Date of return from last leave and the nature & period of that leave			
10.	आवेदन की तिथि तक लिए गए कुल शिशु देखभाल अवकाश Total Child Care Leave availed till date			
11	छुट्टी की अवधि के दौरान पता Leave address during leave period	डाक पता (पिनकोड सहित) फोन : मोबाइल (कोड सहित) ईमेल : Postal address : (With Pin code) Phone : Mobile : (With Code) Email :		
12	छुट्टी के दौरान मेरा कार्य प्रभार को सौंपा गया है। My work/charge during leave is given to	नाम/Name पदनाम/Designation व्यक्ति के हस्ताक्षर/Signature of person		
		अभ्यर्थी के हस्ताक्षर/Signature of Applicant दिनांक/Date :		
13	• अग्रप्रेषित एवं संस्तुत (कारण निर्दिष्ट करें) • Forwarded and Recommended (Specify reason)			


 19-2-2021

	• संस्तुति नहीं की गई (कारण निर्दिष्ट करें) • Not Recommended (Specify reason) • उनके कार्य के विकल्प/स्थानापन्न का उल्लेख करें। • Mention alternative /substitute of her work. प्रभाग/केन्द्र/अनुभाग के अध्यक्ष के हस्ताक्षर Signature of Head of the Div/Centre/Section दिनांक/Date : नाम/Name :
14	प्रक्रिया हेतु स्थापना अनुभाग (प्रशासन) Establishment Section (Administration) for process अनुभाग अधिकारी/Section Officer दिनांक/Date :
15	अनुमोदन हेतु नोटशीट सं. पृष्ठ Note sheet No Page for approval अनुभाग अधिकारी/Section Officer
16	सीसीएल रजिस्टर में पृष्ठ सं. पर प्रविष्टि कर फाइल किया गया। Entry made in the CCL Register at page no & filed अनुभाग अधिकारी/Section Officer

Sharu
19-2-2021